

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## MliDno-2025-526

### Kansainväliset Suurmarkkinat 19.-22.6.2025 , liikennejärjestelyt

Kansainväliset Suurmarkkinat Mikkelin satamassa 19.-22.6.2025 liikennejärjestelyt.

#### Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

#### Päätös

Kansainvälisten Suurmarkkinoiden johdosta saa Satamankujan sulkea yleiseltä liikenteeltä liikennemerkein ja suoja-aidoin ja ohjata liikenne Tullikadun kautta. Laiturikadulla tulee olla Satamankujan molemmista suunnista kääntymiskieltomerkit.

**Laiturikadulle, koko matkalle, tulee asentaa pysäköintikiellot molemmin puolin,** jotta esteetön- ja pelastusliikenne kadulla toimii. Merkkien asennuksesta vastaa luvan saaja kustannuksellaan.

Suoja-aitoina ei saa käyttää puupukkeja, muovinauhoja eikä lippusiimoja vaan virallisia suoja-aitoja.

Huoltolaiturille menevälle väylälle ei saa asentaa betoniporsaita. Huoltolaituri tulee olla veneilijöiden käytössä koko tapahtuman ajan.

Betoniporsaita ei myöskään saa asentaa väylille jotka ovat alueen pelastusteitä tai katualuetta.

Alueen kiinteistöille tulee olla esteetön pääsy koko tapahtuman ajan.

Luvansaaja huolehtii katualueella riittävästä määrästä liikenteenohjaajia, jotka huolehtivat etteivät autoilijat pysäköi mm.Laiturikadun varteen ja muutoin kielletyille alueille. Liikenteenohjaajilla tulee olla vähintään Tieturva 1 suoritettuna.

Tapahtumapellolla pysäköinti sallittu vain mursketetulla alueella.

Ratakadun varrella oleva P-alue ei ole kunnossapidossa, joten alueen käytön varmistus jää luvan saajan vastuulle. **Ratakadun varrelle pysäköinti kielletty.**

Liikennejärjestelyt ovat voimassa 18.6.2025 klo 06.00- 22.6.2025 klo 24.00

Kadun katkaisusta ilmoitus päivystävälle palomestarille p.0201 33 44 08 tai [johtokeskus.pel@etelasavonha.fi](mailto:johtokeskus.pel@etelasavonha.fi) sekä [kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi](mailto:kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi)

#### Tiedoksi

Hakija,johtokeskus.pel@etelasavonha.fi, kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi, poliisi, pysäköintipalvelut, taksit, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Viherpalvelut Hyvönen Oy, ulla.pernanen@vphy.fi, marko.kovanen@vphy.fi,pasi.pitkänen@vphy.fi, janne.vainikainen@vphy.fi,kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 09.06.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
06.06.2025

Hilpi Pulkkinen  
toimistos sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 06.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.